

Landkreditt Konsern

Etiske retningslinjer

Versjon:	3.0
Godkjent og vedtatt	Styret i Landkreditt SA, 11. desember 2025
Gjelder fra:	11. desember 2025
Gjelder for:	Alle selskaper
Dokumentansvarlig	HR direktør
Neste planlagte revisjon:	desember 2028

INNHold

1	Omfang og formål.....	3
2	Lover og regler.....	3
3	Taushetsplikt	3
3.1	Offentlige myndigheter	3
3.2	Massemedia.....	3
4	Habilitet	4
4.1	Saksbehandlingen ved inhabilitet.....	4
4.2	Egenekspedering.....	4
4.3	Bistillinger	4
4.4	Kjøp og salg av verdipapirer og eiendom	5
4.4.1	Egenhandel	5
4.4.2	Innsidehandel	5
5	Datasikkerhet.....	5
6	Forhold til kunder, leverandører og andre forbindelser	5
7	Konsekvenser ved overtredelse	5
8	Oppfølging og vedlikehold av retningslinjen.....	6
	Fotnote 1	6

1 Omfang og formål

Landkreditt har som formål å bidra til bedre økonomi for medlemmene og kundene gjennom å tilby gode finansielle tjenester og produkter til landbruket. Våre verdier er solid, oppriktig og langsiktig, og de danner fundamentet for vår virksomhet. Vi skal være en økonomisk god finanspartner og oppleves som solide i vårt bankfaglige håndverk og i møte med våre kunder. Kundene skal oppleve at vi er ærlige og at vi sier alt som skal sies i dialogen med dem. Vi skal oppleves som forutsigbare og langsiktige i alt vi gjør, og gi kundene en ekte opplevelse av at vi ønsker et langsiktig kundeforhold.

Landkreditts virksomhet bygger på tillit. Tillit skapes gjennom ærlig og redelig opptreden i samsvar med de normer som gjelder i samfunnet. Med etikk mener vi her hvorledes vi som ansatte og bedrift bør handle som en del av et fellesskap. Vi tilstreber en høy etisk standard i og for Landkreditt.

Med Landkreditt menes morselskapet med datterselskaper.

2 Lover og regler

Landkreditt skal følge lover, forskrifter og andre bestemmelser, inkludert interne retningslinjer og rutiner, som til enhver tid gjelder for konsernets virksomhet. Vi skal tilstrebe og bruke beste praksis i bransjen, samtidig som Landkreditt drives på en slik måte at vi fremmer samvirke som organisasjonsmodell og prinsipp. Vi skal gi korrekt og utfyllende informasjon om våre tjenester og produkter, og skal gi våre konkurrenter en effektiv, redelig og fair konkurranse.

Ved fortolkningsproblemer under saksbehandling eller i andre arbeidssituasjoner skal saken forelegges nærmeste overordnede.

Konsernet har interne retningslinjer for håndtering av varslingssaker.

3 Taushetsplikt

Landkreditts ansatte, styret, tillitsvalgte og revisorer har taushetsplikt om det som de i stillingsmedfør får kjennskap til om konsernets eller kundes eller annen banks eller dens bankkundes forhold, hvis det ikke er gitt samtykke eller det følger av lovbestemmelse at opplysningen kan deles.

Taushetsplikten gjelder ikke bare utad, men også overfor andre ansatte og for hvem saken må anses uvedkommende.

Alle ansatte medarbeidere samt innleide vikarer og konsulenter undertegner en taushetserklæring, som oppbevares hos HR avdelingen. Taushetsplikten gjelder også etter at man slutter i vedkommende stilling eller oppdrag i Landkreditt.

3.1 Offentlige myndigheter

Det skal som hovedregel ikke gis opplysninger om kunder og kunders forhold til offentlige instanser, for eksempel skattemyndighetene, uten at det foreligger en skriftlig anmodning med henvisning til hjemmel.

3.2 Massemedia

Som hovedregel skal kun adm. direktør / konsernsjef eller styreleder uttale seg til pressen og delta i TV, radio og lignende i saker som angår Landkreditts virksomhet og politikk. Unntaksvis kan andre i

lederguppen uttale seg om det samme. I så fall skal adm. direktør / konsernsjef om mulig kontaktes på forhånd for å klargjøre Landkreditts holdning i saken.

Spørsmål om lånevilkår, gebyrsatser, offentliggjorte regnskapstall og lignende kan besvares av andre kompetente ansatte.

4 Habilitet

4.1 Saksbehandlingen ved inhabilitet

Ansatte må ikke ta del i behandlingen av en sak eller søke å påvirke en avgjørelse når det foreligger særlige forhold som er egnet til å svekke tilliten til hans eller hennes uavhengighet (inhabilitet). Et slikt forhold kan f.eks. være at vedkommende selv eller hans eller hennes nærstående (se fotnote 1) direkte eller indirekte har, eller kan oppfattes å ha, økonomiske eller personlige interesser i saken.

En ansatt skal underrette sin nærmeste leder straks han eller hun blir oppmerksom på en mulig inhabilitetssituasjon. Den overordnede skal vurdere om andre ansatte eller omverden vil kunne trekke medarbeiderens habilitet eller etiske redelighet i tvil. Dersom det konstateres at inhabilitet foreligger, så skal medarbeideren ikke delta i den videre behandling av saken.

Når en leder anses inhabil, skal også lederens underordnede anses inhabile. En ansatt hvis leder anses inhabil kan likevel forberede saker for besluttende organ når det utvilsomt ikke foreligger noen interessekonflikt. Habilitetsspørsmålet vurderes av den inhabile leders overordnede. Se også [retningslinje for interessekonflikt](#).

4.2 Egenekspedering

Egenekspedering er ikke tillatt. Med egenekspedering forstås at ansatte selv gjennomfører oppdrag, transaksjoner eller inngår eller endrer avtaler på egne eller nærstående (se fotnote 1) vegne overfor selskap i Landkreditt. Forbudet mot egenekspedering gjelder også overfor forening, selskap eller annen sammenslutning den ansatte eller nærstående har et verv eller stilling i.

Ansatte har likevel anledning til å foreta selvbetjening i samme utstrekning som konsernets ordinære kunder. Eksempelvis har ansatte som er nettbankkunder anledning til å gjennomføre de transaksjoner avtalene gir adgang til. Se også [retningslinje for interessekonflikt](#).

4.3 Bistillinger

Ansatte må ikke drive egen privat ervervsvirksomhet uten etter skriftlig tillatelse fra adm. direktør / konsernsjef. Ansatte må heller ikke inneha styreverv eller (bi-)stillinger i banker, kredittforetak eller andre konkurrerende virksomheter uten etter skriftlig tillatelse fra adm. direktør / konsernsjef. Dersom slik tillatelse gis, er det en forutsetning at Landkreditts interesser ikke blir skadelidende, og at det ikke går utover vedkommendes arbeid i Landkreditt.

4.4 Kjøp og salg av verdipapirer og eiendom

4.4.1 Egenhandel

For selskapene Landkreditt Forvaltning og Landkreditt Eiendom er det sektorvise regelverk som regulerer egenhandel. Landkreditt Forvaltning har fastsatt egne rutiner for egenhandel etter verdipapirforskriften § 2-20 - § 2-23. Landkreditt Eiendom har fastsatt egne rutiner for egenhandel etter eiendoms-meglingsforskriften § 5-4, herunder eget register over ansattes rettigheter. Andre konsernselskaper regulerer egenhandel ved rutine ved behov.

4.4.2 Innsidehandel

Landkreditt Forvaltning skal ha rutiner som sikrer forsvarlig behandling av innsideinformasjon i henhold til Markedsmisbruksforordningen - MAR forordning EU 596/2014, (ref. verdipapirhandelloven (vphl) § 3-1), og skal i henhold til artikkel 18 utarbeide liste over alle personer som har tilgang til innsideinformasjon. Andre konsernselskaper berøres ikke av innsideregelverket i MAR.

5 Datasikkerhet

Ansettelse i Landkreditt medfører adgang til i stillings medfør å bruke konsernets datautstyr. Bruken av Landkreditts datautstyr gir adgang til informasjon om menneskers, bedrifters og organisasjoners forhold. Taushetsplikten som er omhandlet under punkt 3, gjelder derfor også i forbindelse med data, det være seg på elektroniske eller andre typer media. I konsernet gjelder «Reglement for bruk av IKT ressurser». Se også [konsernretningslinje for informasjonssikkerhet](#).

6 Forhold til kunder, leverandører og andre forbindelser

Ingen av Landkreditts ansatte må betinge seg noen form for personlig vinning fra kunder eller leverandører eller på noen måte sette seg i en situasjon der uavhengig saksbehandling kan trekkes i tvil. Ut over distribusjon av reklameartikler skal det ikke gis gaver til kunder, leverandører eller andre uten samtykke fra adm. direktør / konsernsjef. Julehilsener og påskjønnelser av mindre økonomisk verdi fra kunder, leverandører eller andre kan mottas, men skal informeres om til nærmeste overordnede.

Ansatte kan delta i tilstelninger hos leverandører eller andre i forbindelse med kurs, møter eller annet som det er avtalt med nærmeste overordnede at man deltar i. Landkreditt har en nøktern holdning til egen representasjon. Kurs, møter eller annet vi inviterer til, skal være preget av verdig, nøktern norsk skikk og bruk.

Økende omfang av økonomisk kriminalitet fordrer at vi er oppmerksomme på at også Landkreditt kan bli forsøkt utnyttet, og hver enkelt ansatt plikter å informere nærmeste overordnede dersom vi får mistanke om slikt.

7 Konsekvenser ved overtredelse

Brudd på Landkreditts etiske retningslinjer eller relevante lovbestemmelser kan medføre interne disiplinærtiltak, oppsigelse eller avskjed og kan bli rapportert til relevante myndigheter.

8 Oppfølging og vedlikehold av retningslinjen

HR er ansvarlig for å vedlikeholde retningslinjen hvert 3. år. Oppdatert retningslinje vedtas av styret.

Fotnote 1: Begrepet "nærstående" benyttes her om ektefelle og samboer og deres foreldre, egne foreldre, søsken og barn og deres ektefeller og samboere. Videre omfattes selskaper hvor den ansatte eller noen av de nevnte har vesentlig innflytelse. Også andre personlige relasjoner kan etter en konkret vurdering likestilles med nærstående. Begrepet "nærstående" favner i utgangspunktet videre i våre etiske retningslinjer enn i norsk lovgivning.