

Kontovilkår Landkreditt Bank Mastercard

April 2020

1. Definisjoner

I disse Vilkår skal følgende ord og uttrykk ha denne betydning:

"Selskapet" betyr SEB Kort Bank AB, Oslofilialen, org.nr: 982 793 386, Postboks 1373 Vika, 0114 Oslo.

Tlf: 21015350. SEB Kort har konsesjon til å drive finansieringsvirksomhet og står under tilsyn av Finanstilsynet. Hovedforetak er SEB Kort Bank AB, org.nr: 556574-6624, S-106 40 Stockholm, Sverige. Foretaket står under tilsyn av Finanstilsynet. "Avtalen" betyr den avtale om utstedelse av ett eller flere betalingskort inngått mellom Selskapet og Kontohaver. Avtalen omfatter disse Vilkårene, Selskapets gjeldende prisliste samt andre bindende vilkår og/eller erklæringer avgitt mellom Selskapet og Kontohaver.

"Brukersted" betyr det sted Kortet kan benyttes som betalingsmiddel eller til heving av kontanter.

"Kredittreserve" betyr en avtalt kreditt som skal være tilknyttet Kortet med en på forhånd avtalt kredittramme.

"Forbruker" forstås sammenfallende med finansavtaleloven § 2, første ledd.

"Kort" betyr et betalingskort av merket Landkreditt Bank Mastercard, som kan være et Hovedkort eller et Familekort, og utstedes i samarbeid med Landkreditt Bank AS. "Kontohaver" betyr den eller de som har fått innvilget konto som disponeres gjennom bruk av Kort og som er betalingsansvarlig for denne. "Kortinnehaver" betyr Kontohaver eller en annen person hvis navn et utstedt Kort lyder på.

2. Beskrivelse av tjenesten

Kortet er et betalingskort som kan brukes på Internett, i terminaler for betaling av varer og tjenester eller til uttak av kontanter i kontantautomater (minibanker) der disse er merket for slik bruk. Kortet kan også brukes innenfor andre bruksområder etter nærmere angivelse. Som en del av Avtalen følger ulike tilleggstjenester og rabatter og tilbud fra ulike samarbeidspartnere. Kortet skal ikke brukes til gambling/Casino selv om et Brukersted godtar kortet som betalingsmiddel. Kortet skal heller ikke brukes i strid med lovgivningen.

3. Søknad og aksept

Søknad om Kort skjer på Kortets nettsider der søknadsskjema må fylles ut og signeres. Den som signerer søknaden ved bruk av Bank ID, innestår for riktigheten av opplysningene som gis. Selskapet kan kontrollere opplysningene i søknaden og den/de som signerer søknaden gir tillatelse til at Selskapet innhenter ytterligere opplysninger til behandling av søknaden (herunder kredittopplysninger). Søknaden vurderes ved bruk av en kredittscoremodell. Informasjon om modellen finnes på Selskapets eller produktets internettsider. Selskapet kan fritt avslå søknaden. Ved etterfølgende endring av Avtalen kan kortinnehaver gi sin aksept til at Avtalen skal være bindende selv om det ikke foreligger en signert tilleggsavtale. Ved etablering av kundefordelt foretas nødvendig kundekontroll i henhold til hvitvaskingsloven.

Ved sin søknad om Kortet erkjenner og aksepterer søkeren de vilkår og betingelser som fremgår av Avtalen slik de er utformet av Selskapet. Den endelige inngåelsen av Avtalen skjer ved og i den utstrekning Selskapet etterkommer søknaden og utsteder Kortet som søkeren deretter signerer og tar i bruk. Ved senere mottak av erstatnings- eller fornyelseskort gjelder de til enhver tid gjeldende vilkår. Hvis vilkårene aksepteres, skal Kortet straks signeres. Det gamle kortet skal da makuleres. Vilkårene ansees også akseptert dersom Kortet beholdes og/eller brukes uten at Kortet signeres. Hvis Vilkårene

ikke aksepteres skal Kortet straks makuleres.

4. Kort - generelt

Ved etableringen av Avtalen utstedes det ett Kort ("Hovedkortet") som har en begrenset gyldighetsperiode. Utløpsdato er utgangen av det år og måned som er angitt på Kortet.

Ethvert Kort utstedes i henhold til Selskapets til enhver tid gjeldende priser for utstedelse og bruk, samt disse vilkår, som kan endres etter punkt 17. Kortinnehaver må straks signere Kortet etter mottak. Manglende signatur på Kortet øker risikoen for misbruk av Kortet, og fritar ikke Kortinnehaver for ansvar for bruk eller misbruk av Kortet i henhold til disse Vilkår. Kortet er Selskapets eiendom. Kortinnehaver plikter på oppfordring fra Selskapet eller Brukersted å gi fra seg Kortet når det finnes saklig grunn for å be om dette. I særlige tilfeller kan Selskapet på eget initiativ sperre og utstede fornyelseskort, der dette er begrunnet i sikkerhetshensyn.

Etter søknad kan innehaver av Hovedkortet få innvilget ett eller flere Kort lydende på familiemedlemmers navn ("Familekort"). Selskapet kan fritt avslå søknaden. Familekort utstedes kun med personlig ansvar for innehaver av Hovedkortet, og med slikt ansvar som beskrevet i punkt 11.

5. Bruk av Kort – Godkjenning av transaksjoner

Kortet skal kun benyttes og disponeres av Kortinnehaver. Kortet skal ikke overlates til andre, med unntak for Brukersted der formålet er å gjennomføre en enkelttransaksjon. Kortinnehaver skal forsikre seg om at dette skjer på forsvarlig måte. Kortet kan benyttes i samsvar med punkt 2, og transaksjoner godkjennes ved bruk av PIN-kode eller underskrift. For noen Brukersteder på internett kreves godkjenning ved bruk av Mastercard Identity Check passord. Ved bruk av underskrift skal Kortinnehaver på anmodning fremlegge gyldig legitimasjon. Kortinnehaver bør sørge for å få utlevert gjenpart av nota etter at transaksjonen er foretatt. Ved bruk av PIN-kode må Kortinnehaver foreta forsvarlige foranstaltning slik at PIN-koden ikke er tilgjengelig for uvedkommende. I visse betalingsautomater, betalingsmiljøer og i tilknytning til kjøp av varer og tjenester på Internett, kan Kortet også benyttes uten PIN-kode, underskrift eller Mastercard Identity Check passord. Når det er registrert slik bruk av Kortet vil det bli lagt til grunn at Kortinnehaver har igangsatt kort-transaksjonen, eller gitt sin aksept til det, med mindre registreringen skyldes teknisk svikt eller andre omstendigheter som Selskapet etter denne avtale har risikoen for. En transaksjon som er igangsatt av eller akseptert av Kortinnehaver, kan ikke tilbakekalles. Kvittering som Kortinnehaver får ved bruk av Kortet skal alltid oppbevares for senere kontroll mot transaksjonsoversikten på tilsendt utskrift.

Dersom kortinnehaver velger å registrere opplysninger om Kortet hos Brukersteder, i en bruksprofil eller for godkjenning av gjentatte belastninger, skal Kortinnehaver forsikre seg om at opplysningene er betryggende lagret slik at andre enn Kortinnehaver selv kan belaste kortet. Kortinnehaver må selv sørge for at brukerprofiler oppdateres eller avvikles.

Dersom Selskapet finner det nødvendig, kan det (i) fastsette en grense for enkeltstående belastninger eller for samlet belastning over en viss periode for Kortet, samt (ii) ved saklig grunn sperre Kortet for visse former for bruk.

Selskapet skal så langt det er mulig varsle Kortinnehaveren på forhånd før slike begrensninger eller sperringer iverksettes. Det er ikke tillatt å omgå bruks- eller belastningsgrenser ved for eksempel å få utstedt flere delregninger/notaer for samme kjøp.

6. Forhåndsreservasjon og etterbelastning

Enkelte Brukersteder vil forlange å foreta beløpsreservasjoner ved bestillinger av varer eller tjenester. Brukersteder har ikke rett til å foreta beløpsreservasjoner på Kortet uten etter avtale med Kortinnehaver. Enkelte brukersteder (f.eks. hoteller eller leiebil firmaer) vil be om å få opplyst Kortets nummer og utløpsdato som sikkerhet for en bestilling av en vare eller tjeneste. Dersom Kortinnehaver aksepterer dette, aksepterer han samtidig brukerstedets betalingsbetingelser og at Brukerstedet kan foreta rettmessige etterbelastninger på Kortet, eller belastninger for «No Show». Kortinnehaver bør så vidt mulig be om en skriftlig bekreftelse med angivelse av det maksimalbeløp som man har avtalt vil bli belastet Kortet dersom sikkerheten benyttes. Kortinnehaver kan etterbelastes for visse krav som har oppstått i tilknytning til hotelopphold, billette eller lignende, dersom Kortinnehaver ved bestilling av tjenesten eller avtale med Brukersted har akseptert dette, enten uttrykkelig eller ved aksept av bransjenormer, eller blitt gjort oppmerksom på kortutsteders rett til slik etterbelastning.

7. Gebyrer og valutaveksling

7.1 Gebyrer

Gebyrer for utstedelse og bruk av Kortet fastsettes i de til enhver tid gjeldende prisliste. Prisliste finnes på Selskapets eller produktets nettsider. All bruk og alle uttak hos bank og post anses som kontantuttak, med egen gebyrsats jf. prislisten. Avvik kan forekomme der Kort er utstedt etter avtale med et firma.

Ved bruk av kort vil enkelte brukersteder ha adgang til å belaste Kortinnehaver tilleggsavgift for bruk av Kortet på det aktuelle brukerstedet. Retten til å kreve tilleggsavgift forutsetter at brukerstedet i forkant har opplyst sin opplysningsplikt.

7.2 Valutaveksling

Så sant ikke annet er avtalt vil Selskapet belaste alle transaksjoner i norske kroner (NOK) slik at transaksjoner i en annen valuta omregnes til NOK med den valutakurs som Selskapet benytter. Valutakursen beregnes av den valutakurs som Selskapet mottar fra Mastercard, gjeldende på datoen da kjøpet ble foretatt eller datoen da transaksjonen ble mottatt av Selskapet, i tillegg til et valutavekslingspåslag som fremgår av prislisten. For det tilfelle der valutakursen fastsettes når Selskapet mottar transaksjonen, kan man oppleve svingninger i valutakursen sammenlignet med umiddelbar omregning. Dette kan føre til gevinst eller tap og valutarisikoen for slike svingninger påligger Kortinnehaver. Dette gjelder også for kjøp eller kontantuttak i Norge i annen valuta enn NOK.

For å lette en sammenligning av forskjellige selskapers valutakurser for valuta innenfor EØS, vil Selskapet også presentere Selskapets daglige valutakurser i forhold til den europeiske sentralbankens (ECB) referansekurs. Denne informasjonen finner du på landkredittbank.no. På Kortinnehavers forespørsel skal Selskapet oppgi valutakursen for en bestemt transaksjon.

Når det gjelder transaksjoner i en annen valuta, kan Kortinnehaver gjennom ulike Brukersteder eller i minibanker, få mulighet til å autorisere transaksjoner direkte i NOK. I en slik situasjon skal Kortinnehaver være klar over at: -beløpet som er autorisert i NOK er beløpet som vil bli belastet kontoen,

-Selskapet ikke har kunnskap om og ikke er ansvarlig for omregning som utføres til NOK, og at
-valutakurser som blir brukt kanskje ikke er den samme som den som Selskapet ville benyttet.

8. Oppbevaring og tap av Kort m.v.

Kortet er et betalingsmiddel og skal behandles som et verdipapir og oppbevares på en trygghets måte. Kortinnehaveren plikter regelmessig å forvisse seg om at Kortet ikke er tapt eller misbrukt. Det gjelder særlig i miljøer der det er økt risiko for tyveri eller misbruk. Kortinnehaveren skal uten grunn opphold varsle Selskapet om tap, misbruk av Kort, eller det kan mistenkes at andre har fått kjennskap til koden, ved bruk av en 24 timers sperretjeneste for mottak av slike meldinger (telefon +47 21 01 50 40). I visse tilfeller kan samtalen lagres. Selskapet dekker alle normale utgifter til telefon og telefaks i forbindelse med varslingen. Selskapet plikter å sperre Kortet når slik melding er mottatt. Misbruk av Kortet som skjer etter at Selskapet er varslet på angitt vis, skjer for Selskapets regning, med mindre Kortinnehaver har handlet svikaktig. Dersom Kortet er stjålet eller misbrukt, kan Selskapet kreve at Kortinnehaver politianmelder forholdet og gir en skriftlig redegjørelse om forholdene rundt tapssituasjonen. Dersom et Kort er meldt sperret men likevel dukker opp igjen, skal Kortet makuleres.

Kortinnehaver skal bestrebe seg på å lære seg den tilsendte PIN-koden, og skal alltid makulere det tilsendte brev der denne angis. For de tilfeller der Kortinnehaver har mulighet til å endre den tilsendte PIN-kode, skal valg av ny kode foretas på forsvarlig måte slik at ikke utenforstående på en enkel måte kan finne frem til koden. Dersom Kortinnehaver har behov for å skrive ned PIN-koden, skal dette skje på forsvarlig måte slik at andre enn Kortinnehaver selv ikke kan forstå hva noteringen gjelder. PIN-koden skal aldri oppgis til andre, heller ikke offentlige myndigheter, Politiet eller Selskapet, selv om man blir bedt om det. Ved bruk av Mastercard Identity Check passord skal dette behandles og oppbevares på samme trygghets måte som PIN-koden.

9. Kredittreserve

Kortet utstedes med tilknyttet kredittreserve og kredittreserven etableres med en avtalt kredittramme som meddeles Kortinnehaver på innvilgelsestidspunktet. Ved utnyttelse av kredittreserven belastes en avtalt kredittrente. Kredittrenten fremgår av prislisen. Ved betaling av samlet utestående saldo til forfall, beregnes ikke kredittrenter. Avtalt kreditt-ramme er ikke det samme som bruksramme. Innenfor en kredittramme skal Kontohavers månedlige innbetalinger utgjøre minst 1/60 del av utestående saldo («Minimumsbeløp»), men likevel aldri mindre enn kroner 450, som nærmere angitt på den månedlige fakturaen. Kortinnehaver plikter hver måned å innbetale det angitte minimumsbeløpet, og unnlattelse av dette er å anse som mislighold av denne Avtalen. Dersom Kortet benyttes for et høyere beløp enn kredittrammen, forfaller overskytende bruksbeløp til betaling i sin helhet ved neste forfallsdato, i tillegg til den minimumsbetaling som Selskapet kan kreve. Økonomiske betingelser for bruk av Kredittreserven, herunder nominell og effektiv rente, fremgår av den til enhver tid gjeldende prislise i Selskapet.

Bestemmelsene i punkt 11 gjelder fullt ut for betalingsansvaret knyttet til bruk av Kredittreserven. Enhver delbetaling foretatt i henhold til dette punkt skal anses å gå til dekning av den eldste ubetalte rente- eller omkostningsbelastning på Kortet, deretter den eldste påløpte transaksjonsbelastning.

Kortinnehaver kan når som helst be om at Kredittreserven nedsettes. Kortinnehaver

samtykker til at Selskapet, dersom det har saklig grunn til dette, når som helst kan beslutte å begrense videre utnyttelse eller nedsette den innvilgede kredittrammen. Selskapet skal så langt det er mulig varsle Kortinnehaveren på forhånd før slike beslutninger iverksettes. I den grad det utnyttede beløp overstiger den nye kredittrammen, skal dette nedbetales i samsvar med reglene om betaling innenfor innvilget kredittramme. Denne bestemmelse begrenser ikke Selskapets rett til å kreve hele det utestående beløp inntil videre ved opphør av Avtalen i situasjoner som beskrevet i punkt 16 under.

10. Ansvar for misbruk

Selskapet er ansvarlig for tap som skyldes urettmessige transaksjoner med mindre annet følger av dette punkt. En transaksjon anses som urettmessig hvis kunden ikke har godkjent transaksjonen jfr. punkt 5. Kortinnehaver svarer med inntil kroner 1200 for tap ved urettmessige transaksjoner som skyldes bruk av et tapt eller stjålet betalingsinstrument, eller uberettiget tilegnelse av et betalingsinstrument når kode eller lignende personlig sikkerhetsanordning er brukt, eller som skyldes uberettiget tilegnelse av kort dersom Kortinnehaver har mislykkes i å beskytte den personlige kode og personlig kode er brukt. Kortinnehaver svarer med inntil kroner 12.000 for urettmessige transaksjoner hvis tapet skyldes at kunden ved grovt uaktsomhet har unnlatte å oppfylle en eller flere av sine forpliktelser etter punkt 5 og 8 jfr. finansavtaleloven § 34 første ledd. Hvis tapet skyldes at kunden forsettlig har unnlatte å oppfylle sine forpliktelser, skal kunden bære hele tapet. Det samme gjelder hvis tapet skyldes at Kortinnehaver har opptrådt svikaktig. Hvis Kortinnehaver nekter å ha godkjent en betalingstransaksjon, jfr. punkt 5, skal bruken av et betalingsinstrument ikke i seg selv anses som tilstrekkelig bevis for at transaksjonen ble godkjent av Kortinnehaver eller for at Kortinnehaver har opptrådt svikaktig eller forsettlig eller grovt uaktsomt unnlatte å oppfylle en eller flere av sine forpliktelser etter punkt 5 og 8. Det påhviler Selskapet å bevise at transaksjonen er autentisert, korrekt registrert og bokført og ikke rammet av teknisk svikt eller annen feil.

Beløpsbegrensningen på kroner 12.000 får ikke anvendelse der den ansvarlige ikke er Forbruker. Der en medansvarlig etter samme bestemmelser er Forbruker, gjelder beløpsbegrensningene for deres ansvar.

11. Betaling og betalingsansvar

Innehaver av Hovedkort er betalingsansvarlig for betalingskrav som oppstår som følge av utstedelse og bruk av Hovedkortet. Vedkommende er i tillegg ansvarlig for ethvert betalingskrav som oppstår som følge av utstedelse og anvendelse av Familiekort utstedt i medhold av denne Avtalen. Betalingsansvaret består frem til alle krav er gjort opp.

Den betalingsansvarlige plikter å sørge for rettidig og korrekt betaling av fakturaer utstedt av Selskapet (inklusive eventuelle omkostninger og renter). Alle betalinger skal være i norske kroner og skal skje til den bankkonto og ved hjelp av slike identifikasjonskriterier (KID-numre mv.) som Selskapet oppgir, og foretas innen de frister som fremgår av fakturaen. Faktura sendes ut en gang per måned dersom kontoen er belastet med nye transaksjoner.

Dersom korrekt betaling ikke skjer til rett tid, kan Selskapet belaste renter og gebyrer i henhold til gjeldende lovgivning og prislister fra forfallstidspunktet (herunder omkostninger fastsatt etter inkassolovens bestemmelser), samt oppheve en eventuell Kredittreserve tilknyttet Kortet. Selskapet kan dessuten sperre Kort utstedt i medhold av Avtalen. Ved

betalingsmislighold belastes forsinkelses-renter etter forsinkelsesrenteloven § 3. første ledd. I tilfeller der det er knyttet en Kredittreserve til Kortet, legges den avtalte kredittrenten til grunn, jfr. forsinkelsesrente-loven § 3, annet ledd.

12. Kontroll av transaksjoner – reklamasjoner

Kortinnehaver skal hver måned foreta kontroll av tilsendt transaksjonsoversikt. Foreligger transaksjoner som Kortinnehaver ikke selv har iverksatt eller akseptert, eller at enkelte transaksjoner avviker i forhold til dette, må Selskapet varsles uten ugrunnet opphold regnet fra det tidspunkt der Kortinnehaver ble eller burde blitt kjent med forholdet, og senest 13 måneder etter belastningstidspunktet. Der Kortinnehaver ønsker å reklamere over en reservasjon på Kortet, må Kortinnehaver alltid innhente kanselleringsnummer fra Brukerstedet eller dokumentere kanselleringen skriftlig overfor Selskapet. Eventuelle reklamasjoner knyttet til varer eller tjenester betalt med Kortet skal rettes til Brukerstedet. Dersom reklamasjonen mot Brukerstedet ikke lar seg gjennomføre, kan reklamasjonen i forbrukerkredittkjøp rettes til Selskapet. Selskapet skal da varsles om reklamasjonen så snart det er rimelig anledning til det, jfr. finansavtaleloven § 54b, og ikke senere enn 60 dager.

13. Bruk av opplysninger mv.

Ved sin aksept av disse vilkår godtar Kortinnehaver at:
-alle opplysninger relatert til kundeforholdet kan benyttes, behandles og utleveres til tredjepart i den grad dette er nødvendig for at Selskapet skal kunne oppfylle sine forpliktelser etter Avtalen. Opplysninger kan utleveres til og behandles av SEB Kort Bank AB under streng konfidensialitet og innenfor de rammer som følger av norsk lovgivning for bruk til markedsførings- og kredittstyringsformål, (bl.a. til et konsernkunde-register);
-selskapet kan kommunisere med Kortinnehaver ved bruk av elektronisk kommunikasjon dersom Kortinnehaver har oppgitt sin e-post adresse.
-selskapet kan sende ut markedsføringsmaterieill ved bruk av elektronisk kommunikasjon dersom Kortinnehaver enten uttrykkelig har samtykket eller har oppgitt sin e-post adresse. Når e-post adresse er oppgitt kan Selskapet kan også sende ut materieill for varer og tjenester levert av andre enn Selskapet, der dette gjøres som ledd i en partneravtale der formålet er å tilgodese Kortinnehaver etter Avtalen;
-selskapet overfor Landkreditt Bank kan utlevere statistisk materiale, kortinnehavers navn, adresse, personnummer, telefon og e-post-adresse samt en statuskode som viser om Kortinnehaver har et gyldig kort eller om kort er midlertidig eller permanent sperret for bruk. I tillegg kan Selskapet overfor Landkreditt Bank utlevere opplysninger om konto og transaksjoner ved behov;
-selskapet når som helst og uten særskilt varsel kan foreta en fornyet kredittvurdering av Kortinnehaveren.
-selskapet ved opphør av hovedavtale mellom Landkreditt Bank og Selskapet, kan overføre Personopplysninger og kortdata til Landkreditt Bank eller ny kortutsteder i den grad det er nødvendig for at denne skal kunne videreføre samme avtale med Kortinnehaver.

Kunden kan ved skriftlig henvendelse til selskapet når som helst reservere seg mot at kundeopplysninger benyttes i markedsførings-øyemed. Bruk av kundeopplysninger og kundens rettigheter i denne forbindelse, reguleres for øvrig av reglene i personopplysningsloven og finansforetaks-loven. Informasjon om de registrertes rettigheter og om Selskapets rutiner for behandling av personopplysninger finnes på Kortets nettside landkredittbank.no

14. Meldeplikt ved endringer i navn, adresse, økonomisk situasjon m.v.

Endring av Kortinnehavers navn, adresse, telefonnummer eller arbeidsgiver skal umiddelbart meddeles Selskapet. Det samme gjelder dersom den økonomiske situasjon til en betalingsansvarlig endres i en slik grad at evnen

til å betale iht. betingelsene kan påvirkes. Ved endring av Kortinnehavers navn, vil Selskapet utstede nytt Kort i det nye navnet, mot et gebyr i henhold til den til enhver tid gjeldende prisliste.

15. Offentligrettslige regler

Kortet utstedes og benyttes i samsvar med Norges Banks bestemmelser. Ved bruk av Kort i utlandet skal Kortinnehaver overholde gjeldende offentligrettslige regler som måtte gjelde for slik bruk. Betalinger i utlandet som krever offentlige lisenser, kan ikke foretas ved bruk av Kort. Selskapet vil foreta rapportering til offentlig myndighet der dette følger av hvitvaskingsloven. Selskapet vil rapportere bruk av kortet i utlandet i henhold til valutaregisterloven. Dette innebærer at enkelttransaksjoner større enn NOK 25.000,- og kjøp av valuta for mer enn NOK 5.000,- blir rapportert til myndighetene. I tillegg rapporteres månedlig sum pr. land for øvrige overføringer/-transaksjoner.

16. Varighet og oppsigelse

Kortinnehaver kan når som helst vederlagsfritt si opp Avtalen. Ved oppsigelse skal Kortinnehaver varsle Selskapet og straks makulere Kortet. Fornyelse av Kortet skjer uten særskilt kostnad og i henhold til de gjeldende vilkår på fornyelsestidspunktet. Dersom Selskapet har saklig grunn til det, kan det nekte å fornye Kortet ved utløpet av gyldighetsperioden med den følge at Avtalen opphører, eventuelt fornye Kortet på endrede vilkår.

Selskapet kan med saklig grunn, si opp Avtalen med to måneders skriftlig varsel. Selskapet kan likevel si opp Avtalen med umiddelbar virkning ved Kortinnehavers vesentlige mislighold. Vesentlig mislighold antas å foreligge når forfallsfrist i betalingspåminnelse er oversittet. Dersom det ut fra Kortinnehavers handlemåte eller en alvorlig svikt i vedkommendes betalingsevne og eller vilje, eller omstendighetene for øvrig, fremstår som sannsynlig at Avtalen vil bli vesentlig misligholdt, kan Selskapet si opp Avtalen med umiddelbar virkning.

Ved opphør av Avtalen etter dette punkt, forfaller ethvert utestående beløp med tillegg av renter og omkostninger til betaling. Bruk av rettigheter etter dette punkt, gjør ingen innskrenkning i Selskapets rettigheter etter punkt 9 og 11. Ved oppsigelse har Kortinnehaver rett til å få tilbakebetalt en forholdsmessig del av eventuell forhåndsbetalt årsavgift.

17. Vilkårsendringer

Selskapet kan til enhver tid endre disse kontovilkår. Evt. endringer trer i kraft to måneder etter at skriftlig varsel er sendt til Kortinnehaver. Kortinnehaver anses for å ha akseptert endring hvis Kortinnehaver ikke varsler Selskapet om det motsatte før iverksettelsesdatoen. Hvis Kortinnehaver ikke godtar endringene, kan denne fritt si opp Avtalen.

18. Lovvalg og tvister

Avtalen er underlagt norsk rett. Der Kortinnehaver ikke er Forbruker, fravikes finansavtalelovens bestemmelser mellom partene. Der Kortinnehaver er Forbruker, gjelder nevnte lover så langt de passer, og tvister som oppstår under Avtalen kan bringes inn for nemndbehandling for Finansklagenemnda, jfr. finansavtaleloven § 4. I øvrige tilfeller behandles tvister for de ordinære domstoler.

19. Teknisk svikt

Selskapet er uten ansvar dersom Kortet ikke kan benyttes som følge av driftsstans i kortsystemet, minibanken er tom for sedler eller lignende, med mindre Selskapet har opptrådt uaktsomt. Slikt ansvar er dog begrenset til Kortinnehavers direkte tap.

20. Angreirett

En forbruker kan gå fra Avtalen ved å gi melding til Selskapet innen 14 dager fra Kortet er mottatt og eller kreditt er tilgjengelig. Dersom melding gis skriftlig, anses fristen overholdt om melding er avsendt innen fristens utløp. Ved bruk av angreiretten faller partenes plikter til å oppfylle avtalen bort. Dersom tjenester etter Avtalen allerede er benyttet skal det skje en tilbakeføring, så langt det er mulig. Se for øvrig punkt 16 første ledd.