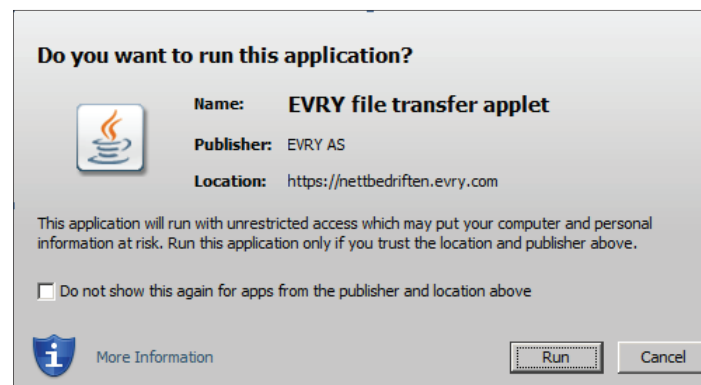


8. Filoverføring

8.1 Send filer

Funksjonen brukes for å sende filer fra regnskaps-/lønnssystemet til Nettbank Bedrift.

Når du trykker på **Send filer** fremkommer sikkerhetsklareringen, "Internet Explorer – Security Warning, Do you want to run this application?"



Ved å trykke Run - les kapittel 8.1.1

Ved å trykke Don't run - les kapittel 8.1.2

8.1.1 Sende filer ved bruk av Applet og filoppsett

Ved å velge run (Kjør)

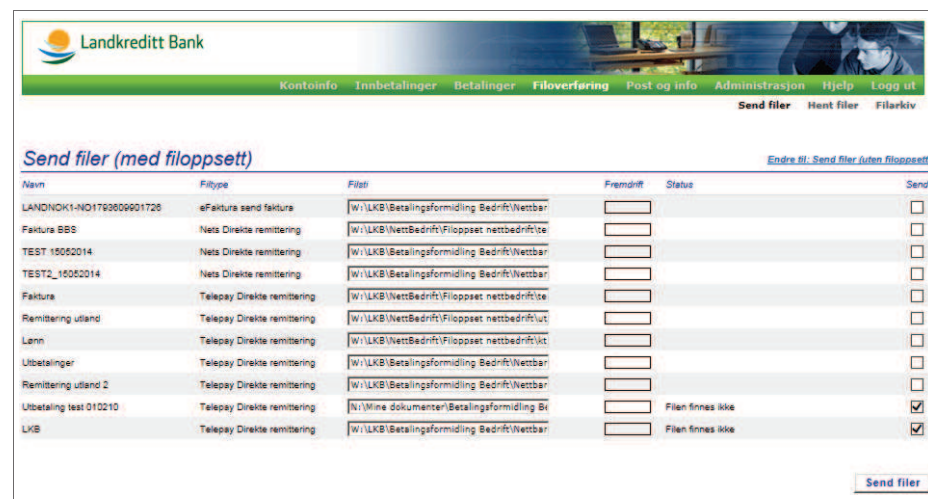
- Programmet Applet legges til på din PC.
- Er det samme som **Send filer** (med filoppsett), det vil si at du kan sende flere filer samtidig ved å bruke filoppsettet som er lagret under **Administrasjon - Oppsett filoverføring**.
- Når filen(e) overføres, endres filnavn til *.OLD og på den måten unngår en å sende samme fil to ganger.

Vi anbefaler våre kunder å benytte Applet/Send filer (med filoppsett) på grunn av risikoen ved manuell dobbeltbehandling samt at det er enklere enn å sende alle filer manuelt hver gang.

Med filoppsett betyr at registrerte filoppsett under menyen **Administrasjon** brukes ved innsending av filer. Innsendte filer gis nytt navn (*.old)

For oppsett filoverføring se kapittel 5.2 **Administrasjon - Oppsett filoverføring**

- 1) Huk av for de filer som du ønsker å sende fra regnskaps-/lønnssystemet og inn i Nettbank Bedrift.
- 2) Du får automatisk opp status på om filen finnes eller ikke finnes.



3) Trykk på **Send filer**.

4) Når filen(e) er sendt vil du få opp en status for om filoverføringen er ok eller om den har feilet. (Se 9.1.4 Beskrivelse av skjermbildet **Send filer**, for mer informasjon om ulike stater).



5) For at transaksjonene i filene skal utbetales må du nå gå inn i funksjonen **Betalinger - Registrerte utbetalinger**, se mer i kapittel **Betalinger - Registrerte utbetalinger**.

8.1.2 Send filer ved manuell henting av filer (uten filoppsett)

Ved å velge Don't run (Ikke kjør)

- Velges når du ikke ønsker å benytte Applet.
- Hver fil (én og én fil) må søkes opp manuelt for så å sende filene én og én.
- Filnavn på filer som sendes manuelt, endres ikke til *.OLD. På denne måten kan du risikere å sende samme fil (samme utbetalinger) flere ganger.

Uten filoppsett betyr manuell innsending av filer. Merk at innsendt fil ikke gis nytt navn (*.old).

Navn	Filtype	Filer	Send
LANDNOK1-NO176300901726	eFaktura send faktura	W:\LKB\Betalingsformidling Bedrift\Nettbank Bedrift\Filoppsett nettbedrift\Faktura B2B\B2B_ISS_INV2012_00_21_002.xml	Browse... Send
Faktura BBS	Nets Direkte remittering	W:\LKB\NettBedrift\Filoppsett nettbedrift\testbbs.txt	Browse... Send
TEST_15052014	Nets Direkte remittering	W:\LKB\Betalingsformidling Bedrift\Nettbank Bedrift\Filoppsett nettbedrift\TEST_15052014.txt	Browse... Send
TEST2_15052014	Nets Direkte remittering	W:\LKB\Betalingsformidling Bedrift\Nettbank Bedrift\Filoppsett nettbedrift\TEST2_15052014.txt	Browse... Send
Faktura	Telepay Direkte remittering	W:\LKB\NettBedrift\Filoppsett nettbedrift\telepay2test_faktura.txt	Browse... Send
Remittering utland	Telepay Direkte remittering	W:\LKB\NettBedrift\Filoppsett nettbedrift\utlandry1.txt	Browse... Send
Lønn	Telepay Direkte remittering	W:\LKB\NettBedrift\Filoppsett nettbedrift\lorn_ndrienn.txt	Browse... Send
Utbetalinger	Telepay Direkte remittering	W:\LKB\Betalingsformidling Bedrift\Nettbank Bedrift\Arkiv\Filoppsett nettbedrift\Utbetalinger.txt	W:\LKB\Betalingsformidling Bedrift\Nettbank Bedrift\Arkiv\Filoppsett nettbedrift\Utbetalinger.txt Browse... Send
Remittering utland 2	Telepay Direkte remittering	W:\LKB\Betalingsformidling Bedrift\Nettbank Bedrift\Filoppsett nettbedrift\utlandry1.txt	Browse... Send
Utbetaling test 010210	Telepay Direkte remittering	N:\Mine dokumenter\Betalingsformidling Bedrift\Test\Fil inn fra regnskapssystem.txt	Browse... Send
LKB	Telepay Direkte remittering	W:\LKB\Betalingsformidling Bedrift\Nettbank Bedrift\Arkiv\Filoppsett nettbedrift\Telepay DIRREM2_fil.txt	Browse... Send

- 1) Filen som skal sendes må søkes opp ved å trykke på **Browse** utenfor den aktuelle fil.
- 2) Trykk **Send** for å sende filen.
- 3) Det kommer automatisk opp en melding som sier om overføringen var vellykket eller ei:

Send filer (uten filoppsett)
Overføring av W:\LKB\Betalingsformidling Bedrift\Nettbank Bedrift\Arkiv\Filoppsett nettbedrift\Faktura B2B\Fil inn mislyktes. Ugyldig fil

- 4) For at transaksjonene i filene skal utbetales må du nå gå inn i funksjonen **Betalinger - Registrerte utbetalinger**, se mer kapittel **Betalinger – Registrerte utbetalinger**.

8.1.3 Skifte mellom innstillinger i funksjonen Filoverføring Send filer

Det er mulig å endre fra den ene innstillingen til den andre ved å benytte linkene i funksjonen **Send filer**. Merk at det sist brukte oppsettet blir lagret til neste gangs bruk.

Endre til: Send filer (uten filoppsett)

Endre til: Send filer (med filoppsett)

8.1.3.1 Får ikke frem sikkerhetsklareringen (omtalte Pop-up-bilde/skjerm-bilde)

Dersom du ikke får opp skjermbildene er det stor sannsynlighet for at punktene nedenfor er årsaken:

- 1) Du har ikke lukket alle internett sidene etter at du tidligere har trykket Don't Run (Ikke kjør) for sikkerhetsvarslet. For å benytte filoverføring med filoppsett må du trykke på linkene; **Endre til: Send filer (med filoppsett)**
- 2) Din maskinvare mangler programmet Java, eventuelt at Java-programmet du har tilgjengelig må oppgraderes til en nyere versjon.

Dette kan enkelt gjøres ved å gå inn på www.java.com og laste ned gratis programvare. Se også mer informasjon kapittel 11.1 Krav til nettleser.

8.1.4 Beskrivelse av skjermbildet Send filer

Felt	Beskrivelse
Navn	Viser katalog-/filnavn (sti)
Filtype	Viser hvilke type fil som skal sendes
Filsti	Viser område og filnavn hvor valgt sti ligger
Fremdrift	Viser status på hvor langt du har kommet i sending av fil
Status	Viser om sending av fil gikk ok eller ikke <ul style="list-style-type: none">• Filoverføring startet• Filoverføring ok• Filoverføring feilet• Venter på svar fra banken• Katalog og/eller fil ugyldig• Filen eksisterer• Filoverføring ok, gir fil nytt navn• Filoverføring ok, fil fikk ikke nytt navn
Dersom du får opp status Filoverføring feilet eller Katalog og/eller fil ugyldig bør administrator kontrollere om eksisterende filsti er korrekt.	
Legg eventuelt opp filsti på nytt.	

8.1.4.1 Mulige feilmeldinger (vises i pop-up-vinduer) ved første sending av fil

- "Filsti finnes ikke"
- "Biblioteket ikke finnes"

Mulige årsaker til feilmelding:

Dette er "pop-up"-feilmeldinger som kan oppstå når en filtype for første gang skal hentes via programmet Applet. I disse tilfellene finner ikke Applet filen det skal sendes fra. Det kan være ulike årsaker til dette:

- Filsti inneholder feil. For eksempel kan filnavn, katalog eller område være skrevet feil eller det er henvist til feil steder i filsti etc.
- Filen er tom. Det ligger ingen data i filen og det gjør at det er ingen fil å sende inn i Nettbank Bedrift.

Løsning

I disse tilfellene anbefales administrator å slette den aktuelle filsti i

Administrasjon - Oppsett filoverføring og legge inn ny filsti.

Dersom dette ikke gir resultater, anbefaler vi at administrator oppretter en ny tom fil. Lag deretter filsti på nytt i Administrasjon – Oppsett filoverføring. Husk også at filen først må genereres i regnskaps-/lønnssystemet, og lagres i den filen som skal sendes før filen faktisk sendes inn i Nettbank Bedrift. (Se også kapittelet Administrasjon – Oppsett filoverføring)

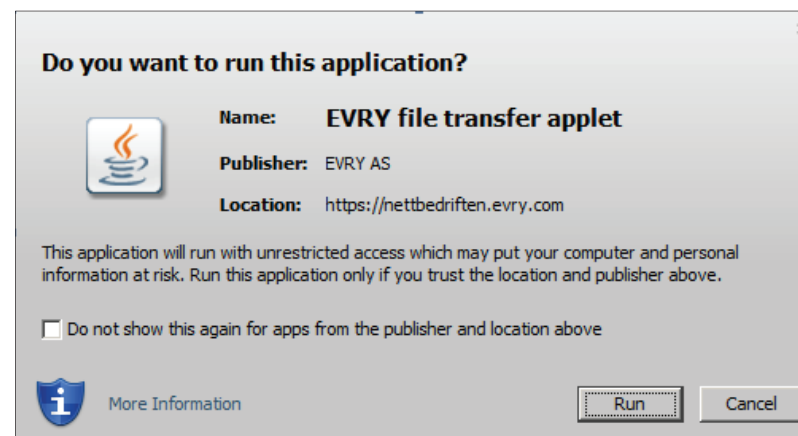
8.2 Hent filer

Funksjonen brukes for å hente filer fra Nettbank Bedrift til regnskaps-/lønnssystemet.

Filene legges inn i Nettbank Bedrift av Evry.

Når du trykker på **Hent filer** fremkommer sikkerhetsklareringen, "Internet Explorer – Security

Warning, Do you want to run this software?".



Ved å trykke Run - les kapittel 8.2.1

Ved å trykke Don't run - les kapittel 8.2.2

8.2.1 Hente filer ved bruk av Applet og filoppsett

Ved å velge Run (Kjør)

- Programmet Applet legges til på din PC.
- Er det samme som Hent filer (med filoppsett), det vil si at du kan hente flere filer samtidig ved å bruke filoppsettet som er lagret under **Administrasjon - Oppsett filoverføring**.

Vi anbefaler våre kunder å benytte Applet/Hent filer (med filoppsett) fordi det er enklere å hente alle filer samtidig enn å hente alle filer én etter én. I tillegg minimeres risikoen for at filen blir lagret på feil sted, med det resultat at regnskaps-/lønnssystemet ikke finner den hentede filen.

Med filoppsett betyr at registrerte filoppsett under menyen Administrasjon brukes ved nedhenting av filer.



1) Huk av for de filer som du ønsker å hente fra Nettbank Bedrift til regnskaps-/lønnssystemet.

2) Du får automatisk opp status på om filen finnes eller ikke finnes.

3) Trykk på Hent filer.

4) Når filen hentes vil du se av kolonnen for fremdrift, hva som skjer med filen. Når filen(e) er hentet vil du få opp en status for om overføringen har vært vellykket.



5) Du vil nå finne igjen informasjonen ved å gå inn i ditt regnskaps-/lønnssystem og følge gjeldende rutiner for programmet.

Dersom du får opp status **Filoverføring feilet** bør administrator kontrollere om eksisterende filsti er korrekt. Legg eventuelt opp filsti på nytt.

8.2.2 Hent filer ved manuell henting av filer (uten filoppsett)

Ved å velge Don't run (Ikke kjør)

- Velges når du ikke ønsker å benytte Applet.
- Hver eneste fil må hentes ned én og én for deretter å lagres manuelt.

Uten filoppsett medfører at filkatalog og filnavn må velges ved nedlasting av filer for hver fil en vil laste ned.



- 1) Trykk på link for å hente filer manuelt, dvs én og én fil hentes ned til regnskapssystemet.
- 2) Trykk på denne piltasten ved siden av Save, og velg Save as. Her må du manuelt beskrive hvor du skal lagre filen. Viktig at en her lagrer filen på samme sted som en har definert i regnskaps-/ lønssystemet.
- 3) Du vil nå finne igjen informasjonen ved å gå inn i ditt regnskaps-/ lønssystem og følge gjeldende rutiner for programmet. Dette forutsetter at du har lagret filen(e) på korrekt sted i henhold til ditt regnskaps/lønssystem.

8.2.3 Skifte mellom innstillinger i funksjonen Filoverføring Hent filer

Det er mulig å endre fra den ene innstillingen til den andre ved å benytte linkene i funksjonen Hent filer. Merk at det sist brukte oppsettet blir lagret til neste gangs bruk.

Endre til: Hent filer (uten filoppsett)

Endre til: Hent filer (med filoppsett)

8.2.3.1 Får ikke frem sikkerhetsklareringen (omtalte Pop-up-bilde/skjerm bilde)

Dersom du ikke får opp skjerm bildene er det stor sannsynlighet for at punktene nedenfor er årsaken:

1) Du har ikke lukket alle Internettssidene etter at du tidligere har trykket **Don't Run** (Ikke kjør) for sikkerhetsvarslet. For å benytte filoverføring med filoppsett må du trykke på linken; **Endre til: Hent filer** (med filoppsett)

2) Din maskinvare mangler programmet Java. Eventuelt må Java-programmet du har tilgjengelig, oppgraderes til en nyere versjon.

Dette kan enkelt gjøres ved å gå inn på www.java.com og laste ned gratis programvare. Se også mer informasjon kapittel 12.1 **Krav til nettleser**.

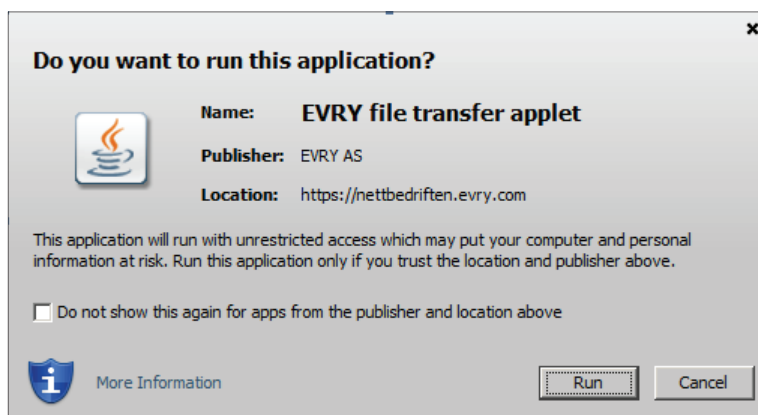
8.2.4 Beskrivelse av skjerm bildet Hent filer

Felt	Beskrivelse
Navn	Viser katalog-/filnavn (sti)
Filtype	Viser hvilke type fil som skal hentes
Filstørrelse	Viser størrelsen på fil
Filer	Angi antall filer som kan hentes
Dato	Viser datoen for når fil ble lagt ut for henting
Beskrivelse	Viser hvilken type fil som hentes
Status	Viser om henting av fil gikk ok eller ikke Gyldige verdier er: <ul style="list-style-type: none">• Filoverføring startet• Filoverføring ok• Filoverføring feilet• Venter på svar fra banken

8.3 Filarkiv

Funksjonen benyttes til å finne igjen filer som på et tidligere tidspunkt har blitt hentet fra eller sendt til Nettbank Bedrift.

Når du trykker på **Filarkiv** (med filoppsett) fremkommer sikkerhetsklareringen, "Internet Explorer – Security Warning, Do you want to run this software?".



Ved å trykke Run - les kapittel 8.3.1

Ved å trykke Don't run - les kapittel 8.3.2

8.3.1 Søk i filarkiv ved bruk av Applet og filoppsett

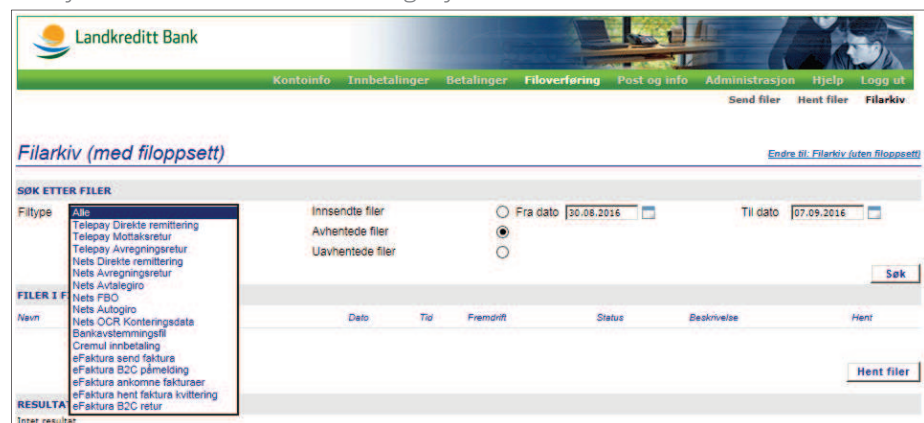
Ved å velge Run (Kjør)

- Programmet Applet legges til på din PC.
- Du kan hente en eller flere filer samtidig, fordi filoppsettet som er lagret under Administrasjon - Oppsett filoverføring benyttes
- Merk at kun en fil av samme navn kan hentes samtidig, dette fordi filene ellers vil skrive over hverandre

Vi anbefaler våre kunder å benytte Applet/Filarkiv (med filoppsett) fordi det er enklere enn å hente filer én og én samt at du minimerer risikoen for at filen blir lagret på feil sted med det resultat at regnskaps-/lønnssystemet ikke finner den hentede filen.

Med filoppsett betyr at **registrert filoppsett** under menyen **Administrasjon - Oppsett Filoverføring** brukes ved nedhenting av fil. (Kun en fil med samme navn kan lastes ned samtidig)

1) Fyll inn søkekriterier (1 til 3) og trykk søk (4)



2) Huk av for de filer du ønsker å hente og trykk Hent filer:

Landkreditt Bank

Kontoinfo Innbetalinger Betalinger Filoverføring Post og info Administrasjon Hjelp Logg ut

Send filer Hent filer Filarkiv

Filarkiv (med filoppsett) [Endre filarkiv \(uten filoppsett\)](#)

SØK ETTER FILER

Filtype: Innsendte filer Fra dato: Til dato:
Avhentede filer
Uavhentede filer

FILER I FILARKIVET

Navn	Filtype	Filstørrelse	Dato	Tid	Fremdrift	Status	Beskrivelse	Hent
Test 1	Bankavstemmingsfil	1304	07.09.16	13:57	<input type="text"/>	Filen finnes	Bankavstemmingsfil	<input checked="" type="checkbox"/>
Test 1	Bankavstemmingsfil	1304	07.09.16	14:00	<input type="text"/>		Bankavstemmingsfil	<input type="checkbox"/>

RESULTATOVERSIKT

Resultat: 1 til 2 av totalt 2. Vis rader Vis side av totalt 1.

3) Du får en tilbakemelding under kolonnen Fremdrift og Status om resultatet av søket:

Landkreditt Bank

Kontoinfo Innbetalinger Betalinger Filoverføring Post og info Administrasjon Hjelp Logg ut

Send filer Hent filer Filarkiv

Filarkiv (med filoppsett) [Endre filarkiv \(uten filoppsett\)](#)

SØK ETTER FILER

Filtype: Innsendte filer Fra dato: Til dato:
Avhentede filer
Uavhentede filer

FILER I FILARKIVET

Navn	Filtype	Filstørrelse	Dato	Tid	Fremdrift	Status	Beskrivelse	Hent
Test 1	Bankavstemmingsfil	1304	07.09.16	13:57	<input type="text" value=""/>	Filoverføring OK	Bankavstemmingsfil	<input type="checkbox"/>
Test 1	Bankavstemmingsfil	1304	07.09.16	14:00	<input type="text"/>		Bankavstemmingsfil	<input type="checkbox"/>

RESULTATOVERSIKT

Resultat: 1 til 2 av totalt 2. Vis rader Vis side av totalt 1.

8.3.2 Søk i filarkiv ved manuell henting av filer (uten filoppsett)

Ved å velge **Don't run** (Ikke kjør)

- Velges når du ikke ønsker å benytte Applet.
- Hver eneste fil må hentes ned én og én for deretter å lagres manuelt.

Uten filoppsett medfører at filkatalog og filnavn må velges ved nedlasting av fil.

1) Fyll inn søkekriterier (1 til 3) og trykk søk (4)

Landkreditt Bank

Kontoinfo Innbetalinger Betalinger **Filoverføring** Post og info Administrasjon Hjelp Logg ut

Send filer Hent filer **Filarkiv**

Filarkiv (uten filoppsett) [Endre til: Filarkiv \(med filoppsett\)](#)

SØK ETTER FILER

Filtipe: **Allt**
Telepay Direkte remittering
Telepay Mottakaretur
Telepay Avregningsretur
Nets Direkte remittering
Nets Avregningsretur

INNSENDTE FILER
Avhentede filer
Uavhentede filer

Frå dato: 30.08.2016 Til dato: 07.09.2016

Søk

FILER I F
Nets Avtalegjro
Nets FBO
Nets Autogiro
Nets OCR Konteringsdata
Bankavstemmingstil
Cremul innbetaling
eFaktura send faktura
eFaktura B2C påmelding
eFaktura ankomne fakturaer
eFaktura hent faktura kvittering
eFaktura B2C retur

RESULTAT
Inset resultat

Navn	Filnavn	Dato	Beskrivelse	Hent
------	---------	------	-------------	------

2) Trykk på link for å hente filer manuelt, dvs én og én fil hentes ned til regnskapssystemet

Do you want to open or save **Bankavstemming test1.txt** (1,33 KB) from **nettbedriften.evry.com**? Open Save Cancel

- 3) Trykk på denne piltaster ved siden av Save, og velg Save as. Her må du manuelt beskrive hvor du skal lagre filen.
- 4) Når du manuelt har beskrevet hvor filen skal lagres og trykket for utføring av dette, vil du få melding når nedlastningen er fullført. Viktig at en her lagrer filen på samme sted som en har definert i regnskaps-/ lønssystemet.

The Bankavstemming test2.txt download has completed. Open Open folder View downloads

- 5) Du vil nå finne igjen informasjonen ved å gå inn i ditt regnskaps-/ lønssystem og følge gjeldende rutiner for programmet. Det forutsetter at du har lagret filen(e) på korrekt sted i henhold til ditt regnskaps-/ lønssystem.
- 6) Gjenta punkt 1 til 5 for å laste ned flere filer.

8.3.3 Skifte mellom innstillinger i funksjonen filarkiv

Det er mulig å endre fra den ene innstillingen til den andre ved å benytte linkene i funksjonen **Filoverføring Filarkiv**. Merk at det sist brukte oppsettet blir lagret til neste gangs bruk.

Endre til: Filarkiv (uten filoppsett)

Endre til: Filarkiv (med filoppsett)

8.3.3.1 Får ikke frem sikkerhetsklareringen (omtalte Pop-up-bilde/skjerm-bilde)

Dersom du ikke får opp skjermbildene er det stor sannsynlighet for at punktene nedenfor er årsaken:

- 1) Du har ikke lukket alle Internett sidene etter at du tidligere har trykket **Don't Run** (Ikke kjør) for sikkerhetsvarslet. For å benytte filoverføring med filoppsett må du trykke på linken; Endre til: Filarkiv (med filoppsett)
- 2) Din maskinvare mangler programmet Java, eventuelt at Java programmet du har tilgjengelig må oppgraderes til en nyere versjon.

Dette kan enkelt gjøres ved å gå inn på www.java.com og laste ned gratis programvare. Se også mer informasjon kapittel 11.1 **Krav til nettleser**.