

## Etiske retningslinjer for leverandører og forretningspartnere

### Bakgrunn

Landkreditt SA er et norsk samvirkeforetak og morselskap i konsernet Landkreditt. Landkreditt med datterselskaper (heretter kalt Landkreditt eller konsernet) omfatter alle selskapene i konsernet. Våre Etiske retningslinjer for leverandører og forretningspartnere (heretter Retningslinjen) gjelder for alle selskapene, deres forretningspartnere og leverandørkjeder (heretter forretningspartneren).

Samvirkemodellen har lang tradisjon for å ta samfunnsansvar. Solidaritet, ærlighet, åpenhet, sosialt ansvar og omtanke for andre står sentralt i denne eierformen. Vi skal derfor ta ansvar for å jobbe aktivt med likestilling, menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og sosiale forhold – ikke bare i virksomhetens arbeidshverdag, men også i vår omgang med storsamfunnet og hvordan vi kan bidra i et større perspektiv.

Landkreditt legger derfor stor vekt på miljø, sosiale forhold og etisk forretningsvirksomhet ved valg av leverandører og forretningspartnere. Vi vil derfor tilstrebe å samarbeide med forretningspartnere som deler disse verdiene.

Denne retningslinjen gjelder for Landkreditt sine leverandører og forretningspartnere, uavhengig av hvor disse er etablert eller utøver sin virksomhet, og har som formål å fremme respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i forbindelse med produksjon av varer og levering av tjenester til Landkreditt. Videre skal retningslinjen sikre allmennheten tilgang til informasjon om hvordan våre leverandører og forretningspartnere håndterer negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

### Definisjoner

Med grunnleggende menneskerettigheter menes de internasjonalt anerkjente menneskerettighetene som følger av blant annet FNs konvensjon om økonomiske, sosiale og kulturelle rettigheter fra 1966 (ØSK), FNs konvensjon om sivile og politiske rettigheter fra 1966(SP) og ILOs kjernekonvensjoner om grunnleggende rettigheter og prinsipper i arbeidslivet.

Med anstendige arbeidsforhold menes arbeid som ivaretar grunnleggende menneskerettigheter som nevnt ovenfor og helse, miljø og sikkerhet på arbeidsplassen, og som gir en lønn å leve av.

Med leverandørkjede menes enhver i kjeden av leverandører og underleverandører som leverer eller produserer varer, tjenester eller andre innsatsfaktorer som inngår i deres levering av tjenester eller produksjon av varer fra råvarestadiet til ferdig produkt.

Med forretningspartner menes enhver som leverer produkter eller tjenester som Landkreditt kjøper, men som ikke er en del av leverandørkjeden.

## Lovverk

Retningslinjen er basert på internasjonale retningslinjer og konvensjoner, blant annet OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper, FNs konvensjon om økonomiske, sosiale og kulturelle rettigheter fra 1966 (ØSK), FNs konvensjon om sivile og politiske rettigheter fra 1966 (SP) og ILOs kjernekonvensjoner. Relevante bestemmelser er listet opp nedenfor:

## ILOs kjernekonvensjoner om grunnleggende rettigheter og prinsipper i arbeidslivet (ILO)

- Fagforeningsfrihet, vern av organisasjonsretten og rett til kollektive forhandlinger - Nr.87, 98, 135 og 154
- Tvangsarbeid/slavearbeid – nr. 29 og 105
- Barnearbeid – nr. 138, 182 og 79, samt ILO anbefaling nr. 146 og FNs konvensjon om barns rettigheter art. 32
- Diskriminering og likelønn – nr. 100 og 111 og FNs Kvinnediskrimineringskonvensjon
- Helse, miljø og sikkerhet – nr. 155, nr. 187 og anbefaling nr. 164
- Lønn – nr. 131
- Arbeidstid – nr. 1 og 14
- Regulære ansettelser – nr. 95, 158, 175, 177, 181
- Urfolk og stammefolk i selvstendige stater – nr. 169

## FNs konvensjon om sivile og politiske rettigheter

- Brutal behandling – art. 7
- Marginaliserte befolkningsgrupper – art. 1 og 2
- Retten til organisasjonsfrihet – art. 20 og 23
- Forbud mot diskriminering – art. 26, art. 2 (1)

## FNs konvensjon om økonomiske, sosiale og kulturelle rettigheter

- Grunnleggende menneskerettigheter og anstendig lønn – art. 6 og art. 7

## Landkreditts krav

Landkreditt forventer at leverandører og forretningspartnere respekterer grunnleggende krav til menneskerettigheter, sosiale forhold og etisk forretningsvirksomhet. Varer og tjenester som leveres til Landkreditt skal være fremstilt under forhold som er forenelige med kravene i disse Retningslinjene. Vi forutsetter at våre leverandører og forretningspartnere innehar nødvendige konsesjoner og tillatelser, etterlever gjeldende lover og forskrifter i land der de har virksomhet og er registrert, og at dette kan dokumenteres.

Selv om Retningslinjene er basert på internasjonale rammeverk, skal leverandører og forretningspartnere følge alle gjeldende lover og forskrifter i land der de har virksomhet og er registrert. Der lokale lovkrav og standarder er mindre strenge enn kravene etter denne Retningslinjen, eller det ikke finnes tilsvarende krav etter lokal lovgivning, skal våre leverandører og forretningspartnere alltid oppfylle de strengeste kravene forutsatt at dette ikke er i strid med lover eller forskrifter. Ved motstrid eller der leverandører eller forretningspartnere ikke oppfyller

kravene etter denne retningslinjen, skal vi forsøke å samarbeide om tiltak som sørger for at kravene oppfylles.

Leverandøren og forretningspartneren er ansvarlig for å påse at dens virksomhet følger de til enhver tid gjeldende Retningslinjene i hele sin leverandørkjede. Leverandører og forretningspartnere skal derfor virdereformidle disse Retningslinjene (eller tilsvarende krav) til sine underleverandører og gjennomføre rimelige tiltak for å kontrollere og påse at kravene etterlevs. Ved behov kan Landkreditt kreve at leverandører og forretningspartnere innhenter bekreftelse fra sine underleverandører som yter en innsatsfaktor til Landkreditt, på at også de oppfyller kravene som er beskrevet i denne Retningslinjen eller tilsvarende krav.

Leverandører og forretningspartnere må på forespørsel kunne framlegge informasjon om hvor ressursene som er involvert i leveransen er lokalisert eller produsert, samt kunne fremlegge dokumentasjon på eventuelle bærekraftsertifikat og merkeordninger knyttet til leveransen.

De fleste kravene i denne Retningslinjen er "skal"-krav. Landkreditt anerkjenner imidlertid at virksomheter er forskjellige og har ulik påvirkning på samfunnet. Vi stiller derfor som et minimumskrav at leverandører og forretningspartnere tilstreber etterlevelse av anbefalingene og arbeider med stadig forbedring av sin virksomhet.

Dersom forretningspartnere eller leverandører ved inngåelse av avtale ikke oppfyller alle kravene, skal Landkreditt og forretningspartneren eller leverandøren avtale en plan for når forholdet skal være brakt i orden.

## 1. Sosiale forhold

Forretningspartnere og leverandører skal utøve sin virksomhet på en måte som ivaretar menneskerettigheter, og skal følge gjeldende lover og forskrifter knyttet til menneskerettigheter som gjelder egen virksomhet, dens ansatte og virksomhetens verdikjeder.

I tråd med OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper og FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter, skal våre forretningspartnere og leverandører gjennomføre risikobaserte aktsomhetsvurderinger. Risikobaserte aktsomhetsvurderinger betyr å kartlegge, forebygge og begrense faktiske og potensielle negative konsekvenser, og gjøre rede for hvordan disse konsekvensene håndteres. Arten og omfanget av aktsomhetsvurderingene avhenger av den konkrete situasjonen. Der våre forretningspartnere og leverandører selv har forårsaket eller bidratt til brudd på menneskerettigheter, skal de sørge for eller samarbeide om gjenoppretting.

Våre forretningspartnere og leverandører skal ha en skriftlig policy, erklæring, personalhåndbok eller liknende som beskriver virksomhetens forpliktelser til å gjennomføre slike aktsomhetsvurderinger og virksomhetens holdning til relevante menneskerettighetsspørsmål. Policyer skal kommuniseres på en tydelig måte og være tilgjengelig for alle ansatte. Som et minimum forventes det at policyen dekker følgende temaer:

### **1.1. Forbud mot barnarbeid**

Forretningspartneren/leverandøren skal ikke benytte seg av barnarbeid. Med «barn» forstås en person som er under 15 år, under minimumsalderen for avslutning av obligatorisk skolegang eller under den lovlige sysselsettingsalderen i det aktuelle landet. Det høyeste av de forannevnte aldersalternativene skal gjelde. Aldersgrensen er ikke gjeldende for hensiktsmessige opplæringsprogrammer på arbeidsplassen som er i overenstemmelse med relevante lover og forskrifter. Ansatte under 18 år («unge arbeidstakere») skal ikke utføre arbeid som kan være helseskadelig eller farlig, inkludert nattevakter og overtid.

### **1.2. Fritt valgt arbeid**

Tvangsarbeid, slaveri, inkludert gjeldsslaveri, eller ufrivillig eller utnyttelsespreget fangearbeid, psykisk eller fysisk tvang eller menneskehandel tillates ikke. Ingen arbeidstaker skal måtte betale et pengebeløp eller gi fra seg originale legitimasjonsdokumenter for å få eller beholde jobben. Dersom det oppdages at slik betaling fra arbeidstakerne har funnet sted, skal beløpet tilbakebetales. Ansatte skal stå fritt til å slutte i jobben etter en rimelig oppsigelsestid.

Forretningspartneren/leverandøren skal kunne gi en oversikt over de forskjellige ansettelsesforholdene blant sine arbeidstakere. Forretningspartnere/leverandører skal sikre at alle arbeidstakere, inkludert innleide vikarer, ansettes på rettferdige vilkår, i tråd med lokale bestemmelser.

### **1.3. Rett til å organisere seg**

Forretningspartneren/leverandøren skal respektere arbeidstakernes rett til å opprette, slutte seg til eller ikke slutte seg til fagforeninger og eventuelt andre foreninger.

Forretningspartneren/leverandøren skal respektere fagforeningenes og de ansattes rett til kollektive forhandlinger. Dersom nasjonal lovgivning begrenser retten til å organisere seg og/eller retten til kollektive forhandlinger, skal forretningspartneren/leverandøren gi sine ansatte lov til fritt å velge representanter som kan føre en konstruktiv, systematisk dialog med ledelsen uten å frykte oppsigelse, diskriminering, trusler, trakassering eller andre represalier.

### **1.4. Forbud mot diskriminering og trakassering**

Forretningspartneren/leverandøren skal tilby en arbeidsplass som er uten diskriminering og trakassering. Diskriminering på grunnlag av, men ikke begrenset til kjønn, kjønnsidentitet og – uttrykk, alder, nasjonalitet, etnisitet, religion, sosial tilhørighet, økonomisk status, fysisk utseende, funksjonshemming, medisinsk tilstand, seksuell legning, sivilstatus, svangerskap, familieansvar, medlemskap i fagforeninger, politisk ståsted eller ansettelsesforhold (for eksempel fastlønn eller timeansatt, full- eller deltidsstilling, sesongarbeid, vikariat) tillates ikke. Forretningspartneren/leverandøren skal behandle alle ansatte på en rettferdig måte og tilstrebe kjønnsbalanse, mangfold og inkludering gjennom hele virksomheten og på alle ledernivåer.

### **1.5. Arbeidstid**

Forretningspartneren/leverandøren skal sikre at maksimum arbeidstid, inklusiv overtid, som er tillatt i lokal lovgivning ikke overskrides, og at all lokal lovgivning vedrørende arbeidstid overholdes. Der lokal lovgivning ikke har bestemmelser som regulerer arbeidstid, bør en vanlig arbeidsuke ikke overstige 48 timer, og den totale arbeidstiden, inkludert overtid, skal ikke overstige 60 timer per uke, bortsett fra i nødstilfeller eller helt ekstraordinære situasjoner. Forretningspartneren/leverandøren skal sikre at ansatte samtykker til eventuelt overtidsarbeid og skal kunne dokumentere begrunnelsen for slikt overtidsarbeid.

Forretningspartneren/leverandøren skal sørge for at alle ansatte har tilstrekkelig hviletid, med minst én uavbrutt fridag per syvdagers uke, eller der dette tillates i henhold til lokal lovgivning, to dager i løpet av en 14-dagers periode. Forretningspartneren/leverandøren skal gi sine ansatte rett til betalt ferie som minimum tilsvarer nasjonal/regional lovgivning.

Forretningspartneren/leverandøren skal sørge for at hver ansatt har en skriftlig ansettelsesavtale skrevet på et språk den ansatte forstår, eller på det lokale språket på ansettelsesstedet. Avtalen skal inneholde all informasjon som er påkrevd i henhold til lokal lovgivning, og som et minimum omfatte stilling, arbeidssted, lønn, arbeidstid, ukentlige hviledager og lovmessig årlig ferie.

### **1.6. Rettferdig lønn**

Forretningspartneren/leverandøren skal betale sine ansatte rettferdig, rimelig lønn, basert på prinsippet «lik lønn for likt arbeid». Lønnen skal, som et minimum, være på linje med lovbestemte minimumskrav og bransjestandarder og være tilstrekkelig til at ansatte får dekket grunnleggende behov og samtidig har litt penger til overs. Lønn for overtidsarbeid bør gis etter en høyere sats.

Forretningspartneren/leverandøren skal sørge for at alle ansatte får lønnslipp som tydelig oppgir lønnen, antall timer arbeidet, samt eventuelle lovpålagte eller berettigede fradrag. Forretningspartneren/leverandøren skal føre nøyaktig fortegnelse som viser lønnsutbetalinger til de enkelte ansatte, basert på hvor mange timer som er arbeidet og i samsvar med arbeidstakernes ansettelseskontrakter. Forretningspartneren/leverandøren skal ikke bruke trekk i lønn som disiplinærtiltak, og skal ikke foreta andre trekk som det ikke er adgang til i henhold til lokal lovgivning.

### **1.7. Disiplinærtiltak**

Forretningspartneren/leverandøren skal behandle alle ansatte med respekt, og skal sikre at ingen ansatte utsettes for fysisk eller psykologisk – herunder seksuell – trakassering eller misbruk, eller trusler om slik handling som disiplinærtiltak. Forretningspartneren/leverandøren skal sørge for at disiplinærsaker håndteres på en rettferdig måte i henhold til fastlagte prosedyrer der ansatte ivaretas og blir hørt.

## **2. Helse, miljø og sikkerhet**

Forretningspartneren/leverandøren skal tilrettelegge for et sunt og trygt arbeidsmiljø for alle ansatte i samsvar med lokale lover og forskrifter. Det skal foretas helse- og sikkerhetsmessige vurderinger for å avdekke vesentlige fysiske og psykososiale risikoer i virksomheten. Forretningspartneren/leverandøren skal ha en handlingsplan med konkrete tiltak for å redusere risikoen for ansatte og andre interessenter (for eksempel offentligheten og kunder). Forretningspartneren/leverandøren skal ha en skriftlig policy, erklæring, personalhåndbok eller liknende som dekker helse og sikkerhet, og som kommuniseres til og gjøres tilgjengelig for alle ansatte og relevante interessenter. Ansatte skal få helse- og sikkerhetsopplæring på den ansattes språk eller på et språk som den ansatte forstår, tilpasset risikoen de kan være utsatt for når de utfører arbeidsoppgaver. Forretningspartneren/leverandøren skal kunne dokumentere at slik opplæring er gitt. Skader og uhell på arbeidsplassen skal loggføres og etterforskes, og forebyggende tiltak skal iverksettes.

## 2.1. Grunnleggende fasiliteter

Forretningspartneren/leverandøren skal som et minimumskrav, sørge for at alle ansatte har tilgang til rene toaletter, rent vann, tilstrekkelig og hensiktsmessig personlig verneutstyr, nok lys, varme og ventilasjon og nødutganger.

## 2.2. Bygningssikkerhet og innkvartering

Forretningspartneren/leverandøren skal, for bygg der den driver sin virksomhet, sikre at en full sikkerhetsvurdering av bygningsstruktur utføres eller har blitt utført (for eksempel hvis Forretningspartneren/leverandøren er leietaker i et betjent næringsbygg eller flerbruksnæringsbygg). Dersom forretningspartneren/leverandøren tilbyr innkvartering for sine ansatte, skal lokalene holdes i god stand, være sikre, ha adskilte områder for menn og kvinner, gi ansatte tilstrekkelig privatliv og, først og fremst, møte de ansattes grunnleggende behov.

# 1. Miljø

Våre forretningspartnere og leverandører skal kartlegge og håndtere vesentlig miljøpåvirkning forbundet med sin virksomhet å sørge for at driften er i samsvar med alle lokale miljøregler. Forretningspartneren skal ha en policy eller annen formell dokumentasjon for miljø tilpasset virksomhetens aktivitet og risikobilde.

## 1.1. Redusere skade på det ytre miljø

Forretningspartnere/leverandører skal jobbe proaktivt for å redusere virksomhetens negative påvirkning på miljøet. Dette kan skje gjennom tiltak som redusert forbruk, økt gjenvinning og gjenbruk av ressurser, og innovasjon og implementering av mer miljøvennlig teknologi og prosesser. Avhengig av forretningspartnerens/leverandørens virksomhet og påvirkning, bør forretningspartneren/leverandøren arbeide for å redusere avfall, redusere CO<sub>2</sub>-utslipp og oppnå CO<sub>2</sub>-nøytrale løsninger, redusere vannforbruket, verne og forsterke naturen og biomangfoldet og stanse avskoging. Forretningspartneren/leverandøren bør følge opp og kunne vise til stadig forbedring gjennom bruk av troverdige oppfølgings- og målesystemer.

## 1.2. Energiforbruk og klimagassutslipp

Forretningspartneren/leverandøren skal søke etter løsninger som forbedrer energieffektivitet og minimaliserer energiforbruk og klimarelaterte utslipp. Forretningspartneren/leverandøren bør etablere et konsernfelles mål for reduksjon av klimautslipp. Energiforbruket og klimautslipp bør måles, dokumenteres og rapporteres offentlig opp mot utslippsreduksjonsmålet.

# 2. Etisk forretningsvirksomhet

Forretningspartnere og leverandører skal sikre at virksomheten drives i samsvar med relevante lover og regler for etisk forretningspraksis, og skal proaktivt kartlegge og redusere risikoen for uetisk forretningspraksis i sin organisasjon. Våre forretningspartnere og leverandører skal ha en skriftlig policy eller erklæring som oppsummerer virksomhetens standpunkt i forhold til sentrale problemstillinger knyttet til etisk forretningspraksis, der disse er relevante og vesentlige for Forretningspartneren og leverandøren. Våre forretningspartnere og leverandører skal videre



sørge for at alle ansatte har fått tilstrekkelig informasjon om, og opplæring i, forretningspartneren og leverandørens policy.

### **2.1. Integritet**

Forretningspartneren/leverandøren skal opptre etisk, forsvarlig, rettferdig og profesjonelt til enhver tid. Forretningspartneren/leverandøren skal sørge for at all informasjon den produserer eller forvaltes, utarbeides, lagres, deles og rapporteres på en redelig, balansert og korrekt måte.

### **2.2. Personvern**

Forretningspartnere/leverandører skal følge den til enhver tid gjeldende personverns- og informasjonssikkerhetslovgivningen, samt myndighetskrav ved innsamling, lagring, overføring, deling eller annen behandling av personopplysninger.

### **2.3. Ingen korrupsjon**

Alle former for bestikkelse, korrupsjon og bedrageri er strengt forbudt.

Forretningspartneren/leverandøren skal følge alle gjeldende lover og forskrifter vedrørende korrupsjon og sørge for å ha policyer og prosedyrer for aktivt å forhindre brudd på disse. Forretningspartneren/leverandøren skal ikke tilby eller gi noen offentlig ansatt eller annen tredjepart noen form for utilbørlig fordel eller tjeneste, verken direkte eller via mellomledd. Forretningspartneren/leverandøren skal ikke gi eller tilby representanter for Landkreditt noen form for utilbørlig fordel i anledning utøvelsen av sin stilling eller verv eller utføringen av et oppdrag. Slik utilbørlig fordel kan blant annet være bestikkelse, bevertning, reise, gave eller annen fordel. Forretningspartneren/leverandøren skal verken forlange eller motta bestikkelser eller annen utilbørlig fordel for å få utført eller la være å utføre sine ordinære oppgaver.

### **2.4. Antihvitvask og skatt**

Forretningspartneren/leverandøren skal sikre etterlevelse av de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter vedrørende skatt og hvitvasking, inkludert iverksettelse av rimelige tiltak for å forhindre tilrettelegging av skatteunndragelse og hvitvasking.

### **2.5. Konkurransforhold**

Forretningspartneren/leverandøren skal etterleve konkurranselovgivningen og skal ikke delta i noen form for ulovlig prissamarbeid, markedsdeling eller anbuds-samarbeid, misbruke en dominerende stilling eller være involvert i andre former for konkurransestridig adferd.

### **2.6. Varsling**

Forretningspartnere/leverandører skal ha en varslingsprosess som er kjent for de ansatte, og der de ansatte skal kunne melde sine bekymringer uten frykt for represalier.

Forretningspartneren/leverandøren skal sørge for anonymitet, fortrolighet og beskyttelse av varslerne og for hensiktsmessig undersøkelse, håndtering og oppklaring av varslede saker.

### **2.7. Ansvarlig anskaffelse av mineraler**

Forretningspartnere og leverandører som produserer produkter som inneholder tantal, tinn, wolfram og gull skal vedta en policy og iverksette rimelige tiltak for å forsikre seg om at disse mineralene er anskaffet i henhold til OECDs Guidance for Responsible Supply Chains of Minerals from Conflict Affected and High-Risk Areas eller tilsvarende godkjent kontrollrammeverk.

## Etterlevelse og kontroll

### Implementering

Forretningspartnere og leverandører skal utpeke en eller flere personer på ledernivå med ansvar for å sikre etterlevelse av kravene i Retningslinjene. Retningslinjene, eller tilsvarende krav, skal implementeres og følges opp i organisasjonen gjennom et styringssystem (systematisk metode for planlegging, opplæring, implementering, oppfølging og evaluering) som er basert på relevant lovgivning og tilpasset virksomhetens størrelse, kontekst og påvirkning. Det bør i tillegg utarbeides en kontinuitetsplan for å håndtere forhold som er forbundet med, påvirker eller skyldes problemstillinger beskrevet i dette dokumentet.

### Rapportering og informasjon

Forretningspartnere og leverandører bør ta sikte på å offentliggjøre sin status i forhold til sentrale indikatorer for hovedkategoriene beskrevet under «Landkreditt sine krav». Forretningspartnere og leverandører skal overholde lovpålagte krav om generell offentliggjøring av informasjon, og om offentliggjøring av informasjon om spesifikke temaer.

### Brudd på retningslinjene

Forretningspartnere og leverandører som blir kjent med eller får mistanke om alvorlige brudd på disse Retningslinjene, skal uten ugrunnet opphold melde dette til sin hovedkontakt hos Landkreditt eller via vår varslingskanal [samfunnsansvar@landkreditt.no](mailto:samfunnsansvar@landkreditt.no).

### Oppfølging og kontroll

Landkreditt forbeholder seg retten til å kontrollere at våre forretningspartnere og leverandører etterlever disse Retningslinjene. Vår kontrolladgang gjelder gjennom hele kontraktens løpetid. Enkelte forretningspartnere og leverandører vil bli bedt om å utføre en samfunnsansvarsanalyse av egen virksomhet. Videre skal Landkreditt ha rett til å etterspørre dokumentasjon eller gjennomføre både forhåndsvarslede og uanmeldte stedlige revisjoner for å kontrollere etterlevelse av de krav som er beskrevet i dette dokumentet. Revisjonsadgangen gjelder også for underleverandører tilknyttet den aktuelle leveransen til Landkreditt. Forretningspartnere og leverandører, aktuelle underbehandlere og Landkreditt skal bære sine egne kostnader til utarbeidelse, gjennomføring og deltakelse i kontrollen, inkludert kostnadene til tredjepartsleverandører utnevnt av en av disse. Vi krever at forretningspartnere og leverandører samarbeider fullt ut ved slike revisjoner.

Dersom det oppdages at et eller flere av kravene beskrevet i disse Retningslinjene ikke overholdes, vil vi kreve at forholdene utbedres. Det skal utarbeides en tidsfrist for når forholdet skal være brakt i orden. Det anses som et vesentlig mislighold dersom utbedring av forholdene ikke lar seg gjøre, bruddet anses å være alvorlig og/eller det avdekkes gjentakende brudd på de etiske retningslinjene. Ved vesentlig mislighold har Landkreditt rett til å si opp avtalen med forretningspartnere og leverandører uten å tilby noen form for kompensasjon. Dette gjelder selv om dette ikke er uttrykkelig nevnt i kontrakten mellom partene.

\*\*\*



## Egenerklæring for leverandøradferd

Bedriftens navn:

Kontaktperson leverandør/forretningspartner:

Avtaleansvarlig i Landkreditt:

Avtalen gjelder:

Jeg bekrefter herved at vi som leverandør til Landkreditt etterlever disse etiske retningslinjene og vil videreføre og bidra til etterlevelse av retningslinjene også hos våre underleverandører.

Dato: \_\_\_\_\_

Signatur: \_\_\_\_\_